Извещение

о проведении Конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

1. Дата и время начала и окончания приема Заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства – с 19.09.2022 до 18.10.2022.

Заявление на предоставление финансовой поддержки, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Управлении в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Управлении на следующий рабочий день.

2. Администрация Городского округа Подольск (далее - Администрация):

Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова,  д. 4.

Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Кирова,  д. 4.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://подольск-администрация.рф/>.

Контактный телефон: 8(4967) 55-57-10; 63-54-05; 69-97-67.

Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск (далее – Управление).

Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова,  д. 4.

Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова,  д. 4.

Контактный телефон: 8(4967) 55-57-10; 63-54-05; 69-97-67.

Адрес электронной почты в сети Интернет: [Podolsk-msb@yandex.ru](mailto:Podolsk-msb@yandex.ru).

3. Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей результативности использования субсидии, определенных в информации о Заявителе в составе документов, представленных для получения субсидии:

-создание новых рабочих мест получателем субсидии;

- увеличение средней заработной платы работников получателя субсидии;

- увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя субсидии.

4. Прием заявлений осуществляется на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) по электронному адресу https://uslugi.mosreg.ru.

Контактная информация для участников Конкурсного отбора 8(4967) 55-57-10; 63-54-05; 69-97-67.

5. Критерии и требования, которым должен соответствовать Заявитель для получения финансовой поддержки, установленные в приложении №12 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам МСП в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2020 №986-П (далее – Порядок) и условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3 Порядка Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 №965-П (далее – Порядок Конкурсного отбора):

1) Критериями отбора лиц для предоставления финансовой поддержки являются:

- регистрация и осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Городского округа Подольск и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявления;

Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи Заявления на предоставление финансовой поддержки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Городским округом Подольск;

- Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями;

- Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявители не должны получать средства из бюджета Городского округа Подольск, в соответствии с правовыми актами на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком.

Иные требования, предъявляемые к Заявителю:

- Заявитель осуществляет на территории Городского округа Подольск Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 50 и 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

- Заявитель не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

- Заявитель не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- Заявитель не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

2) Условия предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск:

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 октября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство».

К участию в Конкурсном отборе допускаются СМСП, зарегистрированные в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя более 1 (одного) года до дачи подачи заявления на предоставление субсидии.

В рамках данного мероприятия возмещаются затраты, связанные:

- с приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - оборудование);

- монтажом оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования).

В рамках предоставления субсидии не возмещаются затраты на приобретение оборудования:

- ранее находившегося в эксплуатации;

- дата изготовления (выпуска) которого более 3 лет на дату подачи заявления;

- предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

Размер субсидии не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей для одного СМСП.

Предметом финансирования из бюджета Городского округа Подольск могут быть не более 50 процентов произведенных затрат. К расчету размера субсидии не может приниматься оборудование, приобретенное в лизинг.

6. Заявители, претендующие на получение субсидии, представляют заявление, и перечень документов[[1]](#footnote-1) в электронной форме в Управление посредством портала РПГУ. Заявление предоставляется в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением финансовой поддержки:

а) Заявление на предоставление финансовой поддержки (заполняется в интерактивной форме в электронном виде на РПГУ);

б) информация о Заявителе (документ скачать из РПГУ, заполняется в электронном виде на РПГУ в зависимости от выбранного Заявителем мероприятия);

в) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения, приведен в приложении №10 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам МСП.

Описание требований к документам и форма их предоставления Заявителем в зависимости от способа обращения приведены в приложении №11 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам МСП.

7. Основания для отклонения (возврата) в приеме Заявления и приложенных к нему документов, отказ в предоставлении субсидии предусмотрены пунктами 11 и 12 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам МСП:

Пункт 11 Порядка:

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, являются:

11.1.1 Обращение за предоставлением финансовой поддержки, не предусмотренной настоящим Порядком.

11.1.2. Обращение за предоставлением финансовой поддержки в сроки, не предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора, указанным в пункте 7.1 настоящего Порядка.

11.1.3. Обращение за предоставлением финансовой поддержки без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя.

11.1.4. Обращение за предоставлением финансовой поддержки без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).

11.1.5. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, перечень которых приведен в пункте 9 настоящего Порядка, в разделах I, IV- V приложения №11 к настоящему Порядку.

11.1.6. Документы, необходимые для предоставления финансовой поддержки утратили силу, а именно:

- документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

- документ о назначении на должность главного бухгалтера.

11.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

11.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документов, перечень которых приведен в пункте 9 настоящего Порядка, в разделах I, IV- V приложения №11 к настоящему Порядку.

Пункт 12 Порядка:

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

12.1.1. Несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным в приложении №12 к настоящему Порядку.

12.1.2. Несоответствие произведенных Заявителем затрат требованиям, установленным Порядком Конкурсного отбора.

12.1.3. Несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным в разделах II-III приложения №11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

12.1.4. Несоответствие представленных Заявлений и документов требованиям, установленным в извещении о проведении Конкурсного отбора.

12.1.5. Наличие нечитаемых исправлений в представленных документах, перечень которых приведен в разделах II – III приложения №11 к настоящему Порядку, в том числе:

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления финансовой поддержки.

12.1.6. Установление факта недостоверности представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

12.1.7. Недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

12.1.8. Подача Заявления после даты и (или) времени, определенных извещением о проведении Конкурсного отбора Заявлений (приеме Заявлений).

12.1.9. Несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

12.2. Отзыв Заявления на предоставление финансовой поддержки по инициативе Заявителя.

12.2.1. Заявитель вправе отказаться от получения финансовой поддержки в личном кабинете на РПГУ либо на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, с указанием номера отзываемого Заявления на предоставление финансовой поддержки, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

12.2.2. На основании поступившего заявления об отказе от получения финансовой поддержки принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки по форме, установленной в приложении №7 к Порядку.

Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Управления, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления об отказе от предоставления финансовой поддержки.

12.3. Факт отказа Заявителя от предоставления финансовой поддержки с приложением Заявления об отказе от предоставления финансовой поддержки и решением об отказе в предоставлении финансовой поддержки фиксируется уполномоченным должностным лицом Управления в ВИС.

12.4. Отказ в предоставлении финансовой поддержки в связи с отзывом Заявления на предоставление финансовой поддержки по инициативе Заявителя не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию с Заявлением на предоставление финансовой поддержки.

8. Полномочия по обеспечению предоставления финансовой поддержки от имени Администрации осуществляет Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск.

Управление осуществляет прием Заявлений на предоставление финансовой поддержки и выдачу результатов их рассмотрения в электронной форме посредством РПГУ.

Лицами, ответственными за рассмотрение Заявлений на предоставление финансовой поддержки в электронном виде являются сотрудники Управления, Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск» (далее - структурные подразделения), назначенные в соответствии с распоряжением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2020 №64-Р «О наделении полномочиями по обеспечению предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства».

В целях предоставления финансовой поддержки Управление взаимодействует с Федеральной налоговой службой для получения в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия сведений:

а) из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица;

б) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя;

в) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

г) о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Сотрудники Управления, структурных подразделений осуществляют:

- рассмотрение документов, представленных Заявителем, на предмет комплектности пакета документов, установленного Порядком;

- проверку соответствия Заявителя критериям и требованиям, установленным в приложении №12 к Порядку;

- проверку соответствия произведенных Заявителем затрат требованиям, установленным Порядком Конкурсного отбора Заявлений на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства;

- с целью подтверждения сведений и документов, представленных Заявителем, и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, сотрудники Управления осуществляют выездное обследование;

- сотрудники Управления, структурных подразделений на основании представленных Заявителем Заявления и пакета документов определяют возможность предоставления финансовой поддержки.

Если по результатам проверки представленных Заявителем Заявления и пакета документов не выявлены основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки, установленные пунктом 12 Порядка, составляется решение о допуске Заявления на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Если по результатам проверки представленных Заявителем Заявления и пакета документов выявлены основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки, установленные пунктом 12 Порядка, составляется решение об отказе в допуске Заявления на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Срок рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки составляет не более 70 (Семидесяти) календарных дней со дня регистрации Заявления.

Сотрудник Управления направляет в Конкурсную комиссию решение о допуске (об отказе в допуске) Заявления на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия формируется из представителей органов и структурных подразделений Администрации, общественных организаций и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и действует на основании Порядка работы Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии и Порядок работы Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявлений (рейтингование) и определяет победителей с учетом [решений](#P2245) о допуске заявлений на рассмотрение Конкурсной комиссией, установленные Порядком Конкурсного отбора заявлений (пункт 4. Критерии и порядок оценки заявлений).

Конкурсной комиссией в отношении каждого Заявителя принимается одно из следующих решений, которые носят рекомендательный характер:

- решение о предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП;

- решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП при наличии оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки, указанных в пункте 12 Порядка.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации «О Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства».

Решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении утверждается постановлением Администрации об утверждении итогов Конкурсного отбора, которое подлежит обязательному размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при наличии технических возможностей и на сайте Администрации в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента его подписания.

Уведомление о принятом решении независимо от результата рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

9. Разъяснения положений извещения о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания Конкурсного отбора предоставляются по телефонам: 8(4967) 55-57-10; 63-54-05; 69-97-67. с 09:00 19.09.2022 до 17:00 20.10.2022.

10. По результатам Конкурсного отбора на основании решения Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии и постановления Администрации об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии, между Администрацией и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии, форма которого предусмотрена Порядком Конкурсного отбора.

Договор о предоставлении субсидии заключается в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты издания постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора.

В течение трех рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссии на предоставление субсидии Администрация Городского округа Подольск направляет Получателю субсидии проект договора.

В течение двух рабочих дней с момента получения проекта договора Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Городского округа Подольск подписанный проект договора на бумажном носителе и в электронном виде на электронную почту: [Podolsk-msb@yandex.ru](mailto:Podolsk-msb@yandex.ru).

11. Результаты Конкурсного отбора размещаются на едином портале и на официальном сайте Администрации. Дата размещения результатов Конкурсного отбора не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора.

1. см. приложение 10 и 11 Порядка [↑](#footnote-ref-1)